

INFORME DE CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO:
No. Contrato	4162.010.26.1.2759-2026	Prestacion de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciacion y formacion deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreacion de la Secretaria del Deporte y la Recreacion del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005288
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	NADIMY LORENA SALAZAR DAVID	
Cedula	34.616.248	
Valor del contrato:	\$9.610.000	
Fecha inicio	08/Sep/2026	
Fecha finalización	31/Oct/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.922.000	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. Planilla	9511660681	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	750106371	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	19/10/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026	

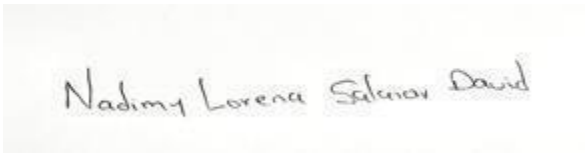
INFORME CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
------------------------	------------------------

<p>1. Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el apoyo técnico a las actividades de supervisión de los procesos del área de Fomento, realizando el seguimiento a la ejecución de las actividades contractuales, la revisión de información y la verificación de soportes, de conformidad con los lineamientos institucionales.</p> <p>2. Elaborar, consolidar y presentar informes parciales y finales, mediante la recopilación, organización, análisis y procesamiento de la información derivada de la ejecución del proyecto, garantizando la trazabilidad, consistencia y oportunidad de la información.</p> <p>3. Gestionar la publicación, actualización y seguimiento de los documentos y actuaciones administrativas relacionadas con los procesos de contratación asignados, mediante el uso del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, la plataforma de Gestión de Contratistas y los demás sistemas institucionales definidos por la entidad.</p> <p>5. Realizar el seguimiento documental de los procesos asignados, mediante la organización, actualización y verificación de expedientes, matrices de control, registros de seguimiento y demás soportes requeridos para el desarrollo de las actividades del programa.</p>	<p>OBLIGACION 1 CUOTA 1. gestioné y ejecuté las actividades relacionadas con la supervisión de los procesos del área de Fomento, mediante la actualización de la lista de chequeo del expediente correspondiente al Contrato Interadministrativo N°4162.010.26.1.2090-2026, suscrito con la Liga Vallecaucana de Triathlon. Adicionalmente, verifiqué que la documentación precontractual y contractual anexa estuviera completa, organizada y debidamente actualizada, asegurando así el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos CUOTA 2. gestioné el seguimiento del procesos del área de Fomento mediante la actualización de la lista de chequeo del expediente correspondiente al Contrato N.° 4162.010.26.1.2558-2026. Asimismo, verifiqué que la documentación precontractual y contractual estuviera completa, organizada y actualizada, contribuyendo al cumplimiento de los requisitos establecidos y al adecuado control y seguimiento de la gestión documental.</p> <p>OBLIGACIÓN 2 CUOTA 1. elaboré el Informe de Supervisión Parcial N.° 1 del Convenio de Asociación N.o: No. 4162.010.26.1.2090-2026, ejecutado por la LIGA VALLECAUCANA DE TRIATLON, correspondiente a la estrategia de Ciclovía, con el propósito de dejar constancia de la adecuada ejecución de las actividades desarrolladas, así como del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del operador. CUOTA 2. Durante este periodo, la contratista no fué requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>OBLIGACIÓN 3 CUOTA 1. Realicé la publicación en SECOP II, la cuenta de cobro de LIGA VALLECAUCANA DE TRIATLON, dejando la respectiva evidencia, garantizando la transparencia y trazabilidad del proceso del operador, para efectos de seguimiento y control. CUOTA 2. Durante este periodo, la contratista no</p>
--	---

	<p>fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>OBLIGACIÓN 4</p> <p>CUOTA 1. Durante este periodo, la contratista no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>CUOTA 2. asistí a reunión de cuentas de cobro intermedias y final para el periodo octubre 2026 a personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación</p> <p>OBLIGACIÓN 5</p> <p>CUOTA 1. Durante este periodo, la contratista no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>CUOTA 2. elaboré el oficio de reiteración del requerimiento para la presentación de informes, soportes y documentación necesaria para el trámite de la cuenta de cobro del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 4162.010.26.1.2558-2026, suscrito con el operador la- CORPORACIÓN DE EVENTOS, FERIAS Y ESPECTÁCULOS DE CALI – CORFECALI., Para ello, retomó los requerimientos previamente efectuados y las observaciones pendientes de subsanación, haciendo énfasis en la entrega completa y oportuna de los informes técnicos y financieros, las evidencias de ejecución y los demás documentos exigidos para el proceso de pago. Esta gestión contribuyó al fortalecimiento del seguimiento administrativo y contractual, facilitó las labores de supervisión y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas y permitió reiterar la importancia de atender los requerimientos pendientes para avanzar en la revisión y trámite de la cuenta de cobro correspondiente.</p>
--	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/17i1-vmyFGaUc6RczrRH5oZqH5kBWcr3u</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026